

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का विभागीय मैन्युअल

विभाग :- जिला रोजगार कार्यालय राजगढ़

अध्याय क्रमांक	जानकारी
बिन्दु क्रमांक - 1.	कार्यालय का शाखावार कार्य विभाजन
बिन्दु क्रमांक - 2.	कार्यालय में पदस्थ कर्मचारियों की जानकारी
बिन्दु क्रमांक - 3	कार्य प्रणाली
बिन्दु क्रमांक - 4.	सिटीजन चार्टर
बिन्दु क्रमांक - 5.	अधिनियम ,नियम , रेग्युलेशन
बिन्दु क्रमांक - 6.	कार्यालय में संधारित अभिलेख
बिन्दु क्रमांक - 7.	परामर्शदात्री समिति
बिन्दु क्रमांक - 8.	रोजगार निर्माण बोर्ड का गठन
बिन्दु क्रमांक - 9.	कार्यालय में कार्यरत कर्मचारियों को प्राप्त वेतन से संबंधित जानकारी
बिन्दु क्रमांक - 10.	कार्यालय में कार्यरत कर्मचारियों को प्राप्त वेतन से संबंधित जानकारी
बिन्दु क्रमांक - 11	कार्यालय में वर्षवार मदवार बजट आवंटन तथा उसके संबंधी जानकारी
बिन्दु क्रमांक - 12	संचालित योजना
बिन्दु क्रमांक - 13	कार्यालय द्वारा सम्पादित कार्यालयीन/कार्यों की जानकारी
बिन्दु क्रमांक - 14	इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना की जानकारी
बिन्दु क्रमांक - 15	आवेदकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु
बिन्दु क्रमांक - 16	लोक सूचना अधिकारी
बिन्दु क्रमांक - 17	अतिरिक्त जानकारी

बिन्दु क्रमांक - 1.

कार्यालय का शाखावार कार्य विभाजन निम्नानुसार है :-

क्रं.	नाम कर्मचारी / अधिकारी एवं पद	शाखा
1.	श्रीमति सीमा वर्मा ,जिला रोजगार अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
2.	श्री विजय कुमार श्रीवास्तव सहायक ग्रेड-3	1. रोजगार बाजार सूचना शाखा । 2. सूचना का अधिकार एवं 3. आवक कार्य ।
3.	श्री के.एल.सोनी सहायक ग्रेड-3	1. लेखा /स्थापना कार्य 2. सुलभऋण , 3. जावक कार्य
4.	श्री सुरेशचन्द्र शर्मा	1. पंजीयन शाखा । 2. रिक्त स्थान शाखा 3. व्यावसायिक मार्ग दर्शन ।
5.	श्री प्रभुलाल दांगी , चौकीदार	भृत्य एवं चौकीदार का कार्य

बिन्दु क्रमांक - 2.

कार्यालय मे पदस्थ कर्मचारियों की जानकारी

क्रं.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पदनाम	कर्तव्य	परिलब्धियां
1.	श्रीमति सीमा वर्मा	जिला रोजगार अधिकारी	कार्यालय प्रमुख के समस्त कार्य	13400.00
2.	श्री विजय कुमार श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-3	रोजगार बाजार सूचना शाखा के कार्य	8375.00
3.	श्री के.एल.सोनी	सहायक ग्रेड-3	लेखा /स्थापना सुलभऋण संबंधी कार्य	8750.00
4.	श्री सुरेशचन्द्र शर्मा	सहायक ग्रेड-3	पंजीयन एवं रिक्त स्थान शाखा से संबंधित कार्य	5486.00
5.	श्री प्रभुलाल दांगी	चौकीदार	भृत्य एवं चौकीदार से संबंधित कार्य	5617.00
6.	श्रीमति विमला बाई	पार्ट टाइम स्वीपर	कार्यालय की सफाई कार्य	768.00

बिन्दु क्रमांक – 3 :- कार्यालय में अधिकांश कार्य काउन्टर प्रणाली द्वारा सम्पन्न किये जाते हैं । अधिकारी द्वारा निर्देशित कार्य शाखा प्रभारी को सौंपे जाते हैं , शाखा प्रभारी कार्यवाही पूर्ण कर अधिकारी से हस्ताक्षर करवाकर कार्य का निराकरण करते हैं ।

अधिकारी आदेश / निर्देश	शाखा प्रभारी कार्यवाही करना	अधिकारी हस्ताक्षर	निराकरण निर्णय
---------------------------	--------------------------------	----------------------	-------------------

कुछ अति महत्वपूर्ण कार्य नोटशीट प्रणाली द्वारा निराकृत किये जाते हैं ।

बिन्दु क्रमांक – 4 :- कार्यालय में सभी कार्य मेन्यूअल में निर्धारित समय सीमा एवं सिटीजन चार्टर में निर्देशित समय सीमा में पूर्ण किये जाते हैं जैसे पंजीयन , नवीनीकरण ,जाति प्रमाण पत्र एवं मूल निवासी की प्रविष्टी , डुप्लीकेट पंजीयन कार्ड , रोजगार मार्ग दर्शन , व्यक्तिगत मार्गदर्शन आदि का कार्य उसी दिनांक को आवेदक के आने पर किया जाता है । आवेदकों को साक्षात्कार पत्र साक्षात्कार की दिनांक से 6 दिवस पूर्व सूचना दी जाती है । अन्य कार्य कर्मचारियों से संबंधित सिटीजन चार्टर में दर्शाये गये समय सीमा में किये जाते हैं ।

बिन्दु क्रमांक – 5 :- कार्यालय में उपयोग होने वाले अधिनियम ,नियम , रेग्युलेशन मेन्यूअल कार्यालय में संधारित हैं तदनुसार कार्यवाही की जाती है । विभाग की समस्त जानकारी निम्नलिखित वेब साइट पर उपलब्ध है :-

- 1- web: <http://www.mpindustry.org>
- 2- web: <http://www.mprojgarh.org>

बिन्दु क्रमांक – 6 :- कार्यालय में संधारित अभिलेख निम्नानुसार है :-

1. कार्यालय का नाम प्रदर्शित करने वाले दो बोर्ड भवन एवं मुख्य द्वार पर स्थित हैं ।
2. कार्यालय में उपस्थित होने वाले आवेदकों को कार्यालय समय ,पंजीयन,नवीनीकरण आदि कार्य हेतु लगने वाले प्रमाण-पत्रों/दस्तावेजों की जानकारी व महत्वपूर्ण निर्देश ।
3. सिटीजन चार्टर संबंधी बोर्ड ।
4. पारदर्शी बनाये रखने हेतु सूचना पटल पर प्रदर्शित की जाने वाली जानकारियाँ ।
5. माननीय सर्वोच्च न्यायालय द्वारा महिलाओं के योन उत्पीड़न रोकने संबंधी दिशा निर्देश/शिकायत समिति का गठन ।
6. आवेदकों को केरियर संबंधी जानकारी हेतु विज्ञापन बोर्ड एवं अन्य जानकारियाँ ।

बिन्दु क्रमांक – 7 :- परामर्शदात्री समिति इस कार्यालय में गठित नहीं है । विभागाध्यक्ष स्तरीय विभागीय संयुक्त परामर्शदात्री समिति गठित है ।

बिन्दु क्रमांक – 8 :- शासन द्वारा जून 2004 में मध्यप्रदेश रोजगार निर्माण बोर्ड का गठन किया गया है ।

बिन्दु क्रमांक – 9 एवं 10 :- कार्यालय में कार्यरत कर्मचारियों को प्राप्त वेतन से संबंधित जानकारी निम्नानुसार है :-

क्रं.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पदनाम	वेतन कुल परिलब्धियां	सुविधाएं
1.	श्रीमति सीमा वर्मा	जिला रोजगार अधिकारी	13400.00	
2.	श्री विजय कुमार श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-3	8375.00	
3.	श्री के.एल.सोनी	सहायक ग्रेड-3	8750.00	
4.	श्री सुरेशचन्द्र शर्मा	सहायक ग्रेड-3	5486.00	
5.	श्री प्रभुलाल दांगी	चौकीदार	5617.00	वर्दी धुलाई भत्ता एवं वर्दी प्रदान की जाती है ।
6.	श्रीमति विमला बाई	पार्ट टाइम स्वीपर	768.00	

कार्यालय में वर्षवार मदवार बजट आवंटन तथा उसके संबंधी जानकारी माह सितंबर 2006 के मासिक व्यय विवरण अनुसार

	वेतन	मैहगाई भत्ता	हाऊस रेन्ट	अन्य भत्ता	चिकित्सा भत्ता	अनाज अग्रिम	त्यौहार अग्रिम	योग वेतन भत्ता
1	2	3	4	5	6	7	8	9
प्राप्त बजट आवंटन वित्तीय वर्ष 2006-07	310000	193000	7800	1000	10000	6000	2000	521800.00
माह सितम्बर 2006 तक व्यय	164036	102078	4019	490	4305	6000	2000	274928.00

	मजदूरी	यात्रा भत्ता	डाक तार	दूरभाष	फर्नीचर एवं उपकरण	पुस्तिका एवं पत्रिकाएँ	बिजली एवं जल	वर्दियाँ	लेखन सामग्री	अन्य आकस्मिक व्यय	भवन किराया	महायोग
	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
वर्ष 2006-07 प्राप्त बजट आवंटन	8000	18000	7000	12000	3000	4000	14000	4000	20000	4000	-----	68000
माह सितम्बर 2006 तक व्यय	-----	14003	5000	8437	2592	345	4357	910	6990	2081	-----	30712

11. बिन्दु क्रं. 12 :-

इस कार्यालय में वर्तमान में कोई योजना संचालित नहीं है।

12. बिन्दु क्रं. 13 :-

कार्यालय द्वारा सम्पादित कार्यालयीन/कार्यों की जानकारी निम्नानुसार है :-

कार्य	पुरुष	महिला	योग	SC	ST	OBC
पंजीयन	4371	1047	5418	930	175	2961
नियुक्ति	9	-----	9	6	-----	2
सम्प्रेषण	100	15	115	60	5	35
जीवित पंजी	31726	4754	36480	8811	1521	20618
सितम्बर 06 की स्थिति						

13. बिन्दु क्रं. :- 14

विभागाध्यक्ष स्तर पर इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना की जानकारी वेबसाइट

1- **web: <http://www.mpindustry.org>**

2- **web: <http://www.mprojgar.org>**

पर उपलब्ध है।

14. बिन्दु क्रं. :-15

आवेदकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु रिक्त स्थानों के विज्ञापन समाचार पत्रों में प्रसारित विज्ञापन आदि जानकारियाँ नोटिस बोर्ड पर चस्पा की जाती है। रोजगार समाचार पत्र रोजगार निर्माण व अन्य केरियर मार्ग दर्शन से संबंधित जानकारियाँ फोल्डर के माध्यम से तैयार कर आवेदकों को जानकारी उपलब्ध कराई जाती है।

कार्यालय में केरियर मार्ग दर्शन। पाठ्यक्रमों से संबंधित बोर्ड एवं चार्ट्स बनाये गये हैं। जो कार्यालय में उपस्थित आवेदकों को मार्ग दर्शन हेतु प्रदर्शित किये गये हैं।

15. बिन्दु क्रं. :- 16

लोक सूचना अधिकारी की नियुक्ति

स्तर	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी	प्रथम अपीलीय अधिकारी
जिला स्तर	श्री दक्ष सक्सेना प्रबंधक, प्रबंध सूचना कक्ष जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र राजगढ़ दूरभाष 255024	श्री विजय कुमार श्रीवास्तव सहायक ग्रेड III जिला रोजगार कार्यालय राजगढ़ दूरभाष 255036	श्रीमति सीमा वर्मा जिला रोजगार अधिकारी जिला रोजगार कार्यालय राजगढ़ दूरभाष 255036

16. बिन्दु क्रं :-17

निर्देशानुसार उपरोक्त के अतिरिक्त कार्यवाही की जावेगी।