

नई सेवाएं जो दिनांक 24.09.2011 को अधिसूचित की गईं

परिशिष्ट-2

सारणी

क्र.	सेवाएं	पदाभिहित अधिकारी का पदनाम	सेवा प्रदान करने की निश्चित समय-सीमा	प्रथम अपील अधिकारी का पदनाम	प्रथम अपील के निराकरण की निश्चित की गई समय-सीमा	द्वितीय अपील प्राधिकारी का पदनाम
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. ऊर्जा विभाग						
1.7	स्थायी विच्छेदन करने संबंधी आवेदन का निराकरण	अ. शहरी क्षेत्र— जोन वितरण केन्द्र प्रभारी ब. ग्रामीण क्षेत्र— वितरण केन्द्र प्रभारी	30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	कार्यपालन यंत्री कार्यपालन यंत्री	7 कार्य दिवस 7 कार्य दिवस	अधीक्षण यंत्री अधीक्षण यंत्री
2. श्रम विभाग (मध्य प्रदेश भवन एवं अन्य संनिर्माण कर्मकार कल्याण मंडल)						
2.4	निर्माण श्रमिकों का पंजीयन	ग्रामीण क्षेत्र— मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत शहरी क्षेत्र— अ. जहां श्रम अधिकारी पदस्थ हैं वहां प्राधिकृत श्रम अधिकारी	30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व अनुभागीय अधिकारी राजस्व	15 कार्य दिवस 15 कार्य दिवस	कलेक्टर कलेक्टर
		ब. जहां श्रम अधिकारी पदस्थ नहीं है 1. आयुक्त नगर निगम	30 कार्य दिवस	कलेक्टर	15 कार्य दिवस	संभागायुक्त

		2. मुख्य नगर पालिका अधिकारी	30 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	15 कार्य दिवस	कलेक्टर
2.5	निर्माण कार्य के दौरान दुर्घटना की स्थिति में स्थायी अपंगता होने पर सहायता प्रदान करना	ग्रामीण क्षेत्र— मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत शहरी क्षेत्र— अ. जहां श्रम अधिकारी पदस्थ हैं वहां प्राधिकृत श्रम अधिकारी ब. जहां श्रम अधिकारी पदस्थ नहीं है 1. आयुक्त नगर निगम 2. मुख्य नगर पालिका अधिकारी	30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	कलेक्टर अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व कलेक्टर अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	संभागायुक्त कलेक्टर संभागायुक्त कलेक्टर

4. राजस्व विभाग						
4.6	वन्य प्राणियों से फसल हानि का भुगतान (राजस्व एवं वन ग्रामों में)	तहसीलदार/अपर तहसीलदार/नायब तहसीलदार (अपनी-अपनी अधिकारिता में)	30 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी	30 कार्य दिवस	कलेक्टर

4.7	नजूल अनापत्ति प्रमाण पत्र	नजूल अधिकारी	1 माह	कलेक्टर	15 कार्य दिवस	संभागायुक्त
4.8	शोध्य क्षमता प्रमाण पत्र	अ. तहसीलदार (5 लाख रुपये तक) ब. अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व (25 लाख रुपये तक) स. कलेक्टर (25 लाख रुपये से ऊपर)	30 कार्य दिवस 45 कार्य दिवस 45 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व कलेक्टर संभागायुक्त	15 कार्य दिवस 15 कार्य दिवस 15 कार्य दिवस	कलेक्टर संभागायुक्त सचिव, राजस्व
5. नगरीय प्रशासन विभाग						
5.2	गरीबी रेखा के नीचे के परिवारों की सूची में नाम जोड़ना (नगरीय क्षेत्र)	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	30 कार्य दिवस	कलेक्टर	30 कार्य दिवस	संभागीय आयुक्त
6. सामान्य प्रशासन विभाग						
6.2	आय प्रमाण पत्र	तहसीलदार / अपर तहसीलदार / नायब तहसीलदार (अपनी-अपनी अधिकारिता में)	3 कार्य दिवस	अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व	7 कार्य दिवस	कलेक्टर
10. वन विभाग						
10.1	वन्यप्राणियों से जन हानि हेतु राहत राशि का भुगतान	परिक्षेत्राधिकारी	3 कार्य दिवस	वन मण्डल अधिकारी / संरक्षित क्षेत्र के उप संचालक / सहायक संचालक	15 कार्य दिवस	वन संरक्षक / संरक्षित क्षेत्र के क्षेत्र संचालक

10.2	वन्यप्राणियों से जन घायल हेतु राहत राशि का भुगतान	परिक्षेत्राधिकारी	7 कार्य दिवस	वन मण्डल अधिकारी / संरक्षित क्षेत्र के उप संचालक / सहायक संचालक	15 कार्य दिवस	वन संरक्षक / संरक्षित क्षेत्र के क्षेत्र संचालक / संचालक
10.3	वन्यप्राणियों से पशु-हानि राहत राशि का भुगतान	परिक्षेत्राधिकारी	30 दिवस	वन मण्डल अधिकारी / संरक्षित क्षेत्र के उप संचालक / सहायक संचालक	30 कार्य दिवस	वन संरक्षक / संरक्षित क्षेत्र के क्षेत्र संचालक
10.4	मालिक मकबूजा प्रकरण में भुगतान 1. डिपो में काष्ठ प्राप्त होने के उपरांत भुगतान के प्रकरण 2. पृथक लाट के विकल्प की दशा में विक्रय मूल्य की पूर्ण वसूली के प्रकरणों	वन मण्डलाधिकारी वन मण्डलाधिकारी	45 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	वन संरक्षक वन संरक्षक	30 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (उत्पादन) अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक (उत्पादन)
10.5	काष्ठ के परिवहन के लिए अनुज्ञा पत्र प्रदाय करना.	1. शासकीय काष्ठागार हेतु काष्ठागार अधिकारी / परिक्षेत्राधिकारी 2. काष्ठ के पंजीकृत व्यापारी / विनिर्माता हेतु परिक्षेत्राधिकारी 3. भूमि स्वामी से प्राप्त काष्ठ हेतु उप वनमंडलाधिकारी	3 कार्य दिवस 10 कार्य दिवस 30 कार्य दिवस	उप वन मंडलाधिकारी उप वन मंडलाधिकारी वन मंडलाधिकारी	15 कार्य दिवस 15 कार्य दिवस 15 कार्य दिवस	वन मंडलाधिकारी वन मंडलाधिकारी वन संरक्षक

11. गृह विभाग						
11.1	मृतक के परिवार के सदस्य के आवेदन पर पी.एम. रिपोर्ट की प्रति का प्रदाय किया जाना	संबंधित थाना क्षेत्र का थाना प्रभारी	30 कार्य दिवस	एस.डी.ओ.पी./ सी.एस.पी.	15 कार्य दिवस	पुलिस अधीक्षक
11.2	दर्ज एफ.आई.आर. की प्रतिलिपि शिकायतकर्ता प्रदान करना	थाना प्रभारी	1 कार्य दिवस	एस.डी.ओ.पी./ सी.एस.पी.	7 कार्य दिवस	पुलिस अधीक्षक
11.3	लायसेंस अवधि समाप्त होने के पूर्व अवर्जित बोर के शस्त्र लायसेंस का नवीनीकरण	जिला दण्डाधिकारी	7 कार्य दिवस	संभागायुक्त	7 कार्य दिवस	सचिव, गृह विभाग
11.4	लायसेंस अवधि की समय-सीमा के पश्चात् एन.पी. बोर के शस्त्र लायसेंस का नवीनीकरण	जिला दण्डाधिकारी	45 कार्य दिवस	संभागायुक्त	15 कार्य दिवस	सचिव, गृह विभाग
12. लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग						
12.1	राज्य बीमारी सहायता निधि के अधीन रू0 1.00 लाख के प्रकरण (जिला स्तरीय) का स्वीकृत किया जाना-	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	10 कार्य दिवस	संभागीय संयुक्त संचालक, स्वास्थ्य	15 कार्य दिवस	आयुक्त, स्वास्थ्य सेवाएं
12.2	विकलांगता प्रमाण पत्र दिया जाना	सिविल सर्जन	15 कार्य दिवस	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	15 कार्य दिवस	कलेक्टर
12.3	दीनदयाल अंत्योदय उपचार योजना कार्ड जारी करना	अ. मुख्य चिकित्सा अधिकारी-जिला मुख्यालय का नगर	7 कार्य दिवस	कलेक्टर	15 कार्य दिवस	संभागीय आयुक्त
		ब. विकासखण्ड चिकित्सा अधिकारी-जिला मुख्यालय	7 कार्य दिवस	सी.एम.ओ.	15 कार्य दिवस	कलेक्टर

		छोडकर				
13. किसान कल्याण एवं कृषि विकास विभाग						
13.1	रासायनिक उर्वरक, कीटनाशक, बीज विक्रय लायसेंस जारी करना	संबंधित जिले के उप संचालक, कृषि	30 कार्य दिवस	संबंधित संभाग के संयुक्त संचालक, कृषि	15 कार्य दिवस	संचालक, किसान कल्याण तथा कृषि विकास
13.2	रासायनिक उर्वरक, कीटनाशक, बीज विक्रय लायसेंस का नवीनीकरण	संबंधित जिले के उप संचालक, कृषि	30 कार्य दिवस	संबंधित संभाग के संयुक्त संचालक, कृषि	15 कार्य दिवस	संचालक, किसान कल्याण तथा कृषि विकास
14. महिला एवं बाल विकास विभाग						
14.1	लाइली लक्ष्मी योजना के अंतर्गत स्वीकृति जारी करना	बाल विकास परियोजना अधिकारी	30 कार्य दिवस	जिला महिला बाल विकास अधिकारी	15 कार्य दिवस	कलेक्टर
15. परिवहन विभाग						
15.1	लर्निंग ड्रायविंग लायसेंस	आर.टी.ओ.	10 कार्य दिवस	कलेक्टर	15 कार्य दिवस	संभागीय आयुक्त
15.2	वाहन फिटनेस प्रमाण- पत्र	आर.टी.ओ.	15 कार्य दिवस	कलेक्टर	15 कार्य दिवस	संभागीय आयुक्त
16. पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग						
16.1	गरीबी रेखा के नीचे के परिवारों की सूची में नाम जोड़ना (ग्रामीण क्षेत्र)	तहसीलदार/ नायब तहसीलदार अपनी-अपनी अधिकारिता में.	30 दिवस	अनुविभागीय अधिकारी(राजस्व)	30 दिवस	अपर कलेक्टर/ कलेक्टर